



Auteur : Didier Reuter  
[www.bookiner.com](http://www.bookiner.com)

Usage libre de droits (non marchand) avec mention «Bookiner.com»

## **Emploi / Recrutement**

### **Les astuces pour se faire embaucher**

#### **Sommaire**

---

##### **. Check-list salarié(e)**

## LES ASTUCES POUR SE FAIRE EMBAUCHER

### CHECK-LIST SALARIÉ(E)

Sauf coup de chance ou coup de piston, retrouver un emploi nécessite aujourd'hui la mise en place d'une véritable stratégie de «combat». Tout est dans l'art d'être bien préparé(e) et bien organisé(e) en évitant de disperser ses ressources, son temps et son énergie. Pour cela, le mieux consiste à suivre une check-list de recommandations afin de se donner toutes les chances de réussir le plus rapidement possible.

#### Actions obligatoires

- . Ne pas attendre la petite annonce idéale
- . Lire régulièrement la presse professionnelle
- . Consulter les sites Internet, les forums sur le web
- . Ne pas perdre de temps dès le début, rechercher le plus tôt possible, en étant en poste
- . Ne pas rester isolé, rechercher le soutien mutuel, s'informer, échanger, s'entraider au sein d'une association
- . Avoir un emploi du temps quotidien en béton
- . Explorer toutes les branches de son réseau de connaissances (essayer la cooptation)
- . Savoir qui on est et ce qui nous motive (faire le point sur ses attentes profondes)
- . Préparer un CV concis (avec en principal les fonctions exercées et les secteurs d'activité connus)
- . Déposer son CV sur les sites d'emploi (en le réactualisant toutes les semaines)
- . Privilégier l'Internet pour adresser son CV aux entreprises et aux recruteurs
- . Personnaliser au maximum sa lettre de motivation (qui n'a plus besoin aujourd'hui d'être manuscrite en reprenant surtout le profil, les compétences, la motivation et la demande d'un rendez-vous)

#### Démarches professionnelles

- . Anticiper les questions pièges des recruteurs
- . Répéter son entretien d'embauche en vidéo ou faire une simulation avec un collègue
- . Pouvoir donner des références sérieuses (anciens supérieurs ou collègues)
- . Bien préparer l'entretien en recueillant un maximum d'informations sur l'entreprise ciblée
- . Etre motivé et flexible (savoir accepter les compromis, les changements proposés)
- . Etre aimable avec l'hôtesse d'accueil et le personnel rencontré dans l'entreprise visitée
- . Jouer à fond le contact humain dans les petites structures

#### Initiatives audacieuses

- . Faire de sa passion son prochain métier (c'est justement le moment de faire le grand pas)
- . Proposer à sa cible un poste sur mesure (après une démarche marketing bien renseignée)
- . Utiliser si nécessaire le coaching collectif ou individualisé
- . S'offrir un relooking de pro (afin de reprendre confiance en soi et améliorer son image)
- . Faire un stage de communication pour bien dominer sa voix et son corps lors de l'entretien
- . Choisir délibérément le multisalariat (offrir ses services à 2 employeurs en temps partagé)
- . Chasser parmi les fournisseurs et clients de son ancienne entreprise
- . Garder la tête froide si un chasseur de tête appelle
- . Ne pas hésiter à passer à la concurrence (si aucune clause ne l'interdit)
- . Utiliser toutes les opportunités du «job dating»

#### Méthodes anti-conformistes

- . Monter un coup original pour se faire remarquer (oser entrer en contact avec l'entreprise par des voies imaginatives, non habituelles)
- . Relancer avec doigté les recruteurs par mail afin de montrer sa motivation et détermination
- . Profiter d'un salon professionnel pour entrer en contact avec l'entreprise (en commençant d'abord par une discussion informelle sur le stand)
- . Passer par la case intérim pour des missions courtes

### PRINCIPALES MÉTHODES UTILISÉES PAR LES ENTREPRISES

En matière de recrutement le web est la méthode de recrutement la plus utilisée par les grandes entreprises (base 2006) :

85% Offres sur le site internet de l'entreprise  
73% Présence aux forums des écoles  
56% Annonces sur les sites de recrutement

46% Examen de candidatures spontanées  
Source : Towers Perrin